



Common borders. Common solutions.

Programme funded by the
EUROPEAN UNION



Follow-Up Information Workshops
Black Sea Basin ENPI CBC Programme 2007-2013
2nd call for proposals

Simferopol, 6 September 2011,
Agency for Regional Development of ARK,
Kazanska str., 1A

Mykolaiv, 8 September 2011,
Nikotel, Lenina ave., 120

Languages for the Workshop are Ukrainian, Russian and English

Draft Agenda

TIME	EVENT & FACILITATOR	OBJECTIVE / CONTENT
09.30		Registration and coffee
10.00-10.30	<i>Introduction</i> Representative from Ukraine JMA/JTS EU Delegation RCBI	<ul style="list-style-type: none"> • Welcoming remarks • Outline of the workshop • Introduction/Expectations
10.30-11.00	<i>Session 1</i> Introduction to the second Call for Proposals <i>Presenter:</i> JMA NCU <i>Questions facilitated by</i> RCBI	<p>Objective To remind participants of the programme strategy and introduce them to the second call for proposals</p> <p>Content</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brief information on the programme and eligibility requirements and outline of the second call for proposals • Questions to be written on the papers provided under different topics - financial issues, eligibility, partnerships, application procedures, selection of projects, others. Questions will be addressed after lunch <p>Expected outputs/outcomes Understanding of the programme and of the requirements for the second call for proposals</p>
11.00-12.00	<i>Session 2</i> Guidelines for Grant Applicants <i>Presenter:</i> JMA <i>Questions facilitated by</i> RCBI	<p>Objectives To give participants the information they need to be able to apply for funding under the programme</p> <p>Content</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentation of the of the Guidelines for Grant Applicants for the second call including changes in the guidelines from the first call and frequent mistakes made in the first call • Questions to be written on the papers provided <p>Expected outputs/outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Awareness of the content of the Guidelines for Grant Applicants • An understanding of ENPI CBC projects • Clarification of specific issues





Common borders. Common solutions.



Programme funded by the
EUROPEAN UNION

TIME	EVENT & FACILITATOR	OBJECTIVE / CONTENT
12.00-12.20	Coffee/Tea Break	
12.20--13.20	<p><i>Session 3</i></p> <p>The Grant Application Form</p> <p><i>Presenter:</i></p> <p>JMA</p> <p><i>Questions facilitated by</i></p> <p>RCBI</p>	<p>Objectives</p> <p>To make the participants familiar with the information required in the Grant Application Form</p> <p>Content</p> <ul style="list-style-type: none"> • Step by step presentation of the Grant Application Form including changes from the form for the first call and frequent mistakes made in the first call • Questions to be written on the papers provided <p>Expected outputs/outcomes</p> <p>Understanding of how to complete the grant application form</p>
13.20-14.20	Lunch	
14.20-15.20	<p><i>Session 4</i></p> <p>Questions & Answers</p> <p><i>Facilitator:</i></p> <p>RCBI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Answers to questions submitted on registration and collected during the day under the following topics - eligibility, partnerships, application procedures, selection of projects and other. • Questions answered by: JMA with support from RCBI
15.20-16.00	<p><i>Session 5</i></p> <p>The budget forms</p> <p><i>Presenter:</i></p> <p>RCBI</p> <p><i>Questions facilitated by</i></p> <p>RCBI</p>	<p>Objectives</p> <p>information on eligible costs, required budget lines and their correlation with activities</p> <p>Content</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eligible and non-eligible costs Annex G • Description of the separate budget lines Annex B1&2 & • Developing a budget based on activities • Questions and answers starting with those submitted on registration and collected during the day <p>Expected outputs/outcomes</p> <p>And understanding of how to fill in the required budget forms</p>
16.00-16.30-	Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> • Summary of what was covered, where to form here and closing remarks • Evaluation
16.30	Coffee/Tea	





Common borders. Common solutions.

Programme funded by the
EUROPEAN UNION



**Сопроводительные информационные семинары
Программа Бассейна Чёрного моря ЕИСП ПГС 2007-2013
Второй набор проектов
Симферополь, 6 сентября 2011 года,
Агентство регионального развития АРК,
ул. Казанская, 1а**

**Николаев, 8 сентября 2011 года,
«Никотель», проспект Ленина, 120**

Языками семинара являются украинский, русский и английский

Проект повестки дня

ВРЕМЯ	СЕССИЯ И ДОКЛАДЧИК	ЦЕЛЬ / СОДЕРЖАНИЕ
09.30		Регистрация и кофе
10.00-10.30	<i>Введение</i> Представитель от Украины СОУ/СТС Делегация ЕС РСБИ	<ul style="list-style-type: none"> • Вступительная речь • Краткое содержание семинара • Представления/Ожидания
10.30-11.00	<i>Сессия 1</i> Представление второго конкурса заявок <i>Докладчик:</i> СОУ НКБ <i>Фасилитатор</i> РСБИ	<p>Цели Напомнить участникам стратегию программы и ввести их во второй конкурс заявок</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Короткая информация по программе, условиям приемлемости и обзор второго конкурса заявок • Участники направляют вопросы в письменной форме на цветной бумаге соответственно отдельным темами - финансовые проблемы, приемлемость, партнерство, процедуры оценки, отбор проектов, другие. Ответы на вопросы - после обеда. <p>Ожидаемые результаты Понимание программы и требований второго конкурса</p>





Common borders. Common solutions.



Programme funded by the
EUROPEAN UNION

ВРЕМЯ	СЕССИЯ И ДОКЛАДЧИК	ЦЕЛЬ / СОДЕРЖАНИЕ
11.00-12.00	<p><i>Сессия 2</i></p> <p>Представление Руководства для соискателей</p> <p><i>Докладчик:</i> СОУ Фасилитатор RCBI</p>	<p>Цели</p> <p>Предоставить участникам необходимую информацию для того, чтобы они смогли запрашивать финансирование</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представление Руководства для соискателей для второго конкурса заявок, включая изменения по отношению к первому конкурсу и частых ошибок, сделанных в первом конкурсе • Вопросы направляются в письменной форме на предоставленной цветной бумаге <p>Ожидаемые результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с содержанием Руководства для соискателей • Понимание проектов ЕИПС ПГС • Разъяснение отдельных аспектов
12.00-12.20	Перерыв на кофе/чай	
12.20--13.20	<p><i>Сессия 3</i></p> <p>Форма заявки</p> <p><i>Докладчик:</i> СОУ Фасилитатор RCBI</p>	<p>Цели</p> <p>Ознакомить участников с требованиями по отношению к информации, которую необходимо поместить в заявке</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Шаг за шагом: представление Формы Заявки, включая изменения по отношению к форме для первого конкурса и частых ошибок, сделанных в первом конкурсе • Вопросы направляются в письменной форме на предоставленной цветной бумаге <p>Ожидаемые результаты</p> <p>Понимание того, как заполнить Форму заявки</p>
13.20-14.20	Обед	
14.20-15.20	<p><i>Сессия 4</i></p> <p>Вопросы и ответы</p> <p><i>Фасилитатор:</i> RCBI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на вопросы приложенные к регистрационной форме и те, которые были переданы по ходу семинара соответственно отдельным темам - финансовые проблемы, приемлемость, партнерство, процедуры оценки, отбор проектов и другие. • Ответы даются СОУ при поддержке RCBI



Common borders. Common solutions.



Programme funded by the
EUROPEAN UNION

ВРЕМЯ	СЕССИЯ И ДОКЛАДЧИК	ЦЕЛЬ / СОДЕРЖАНИЕ
15.20-16.00	<p><i>Сессия 5</i></p> <p>Формы бюджета</p> <p><i>Докладчик:</i></p> <p>RCBI</p> <p><i>Фасилитатор</i></p> <p>RCBI</p>	<p>Цели</p> <p>Предоставить информацию о приемлемых расходах, бюджетных статьях и их связи с действиями</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемлемые и неприемлемые расходы Приложение G • Отдельные статьи бюджета Приложение B1&2 & • Как разработать бюджет, отталкиваясь от запланированных действий • Вопросы и ответы начиная с тех, которые были приложены к регистрационной форме, а затем тех, которые были переданы по ходу семинара <p>Ожидаемые результаты</p> <p>Понимание того, как заполнять формы бюджета</p>
16.00-16.30-	Выводы	<ul style="list-style-type: none"> • Выводы – что было охвачено, как работать дальше и завершающие комментарии • Оценка семинара
16.30	Кофе/чай	





Common borders. Common Solutions.



Joint Operational Programme Black Sea Basin 2007-2013

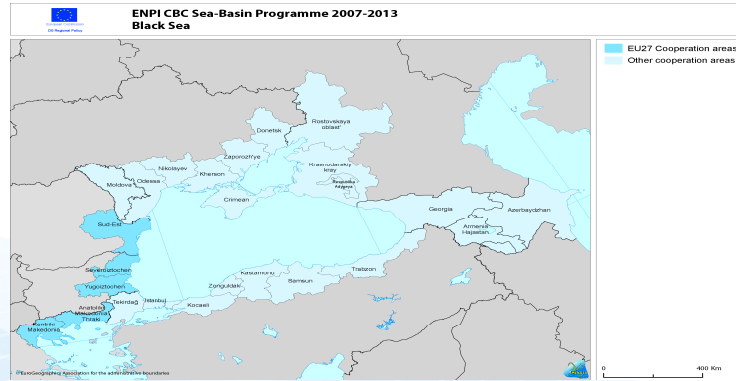
Совместная операционная программа
Бассейн Чёрного моря 2007-2013

Project Preparation Workshop
Семинар по подготовке проектов

2nd Call for Proposals
2-й конкурс заявок



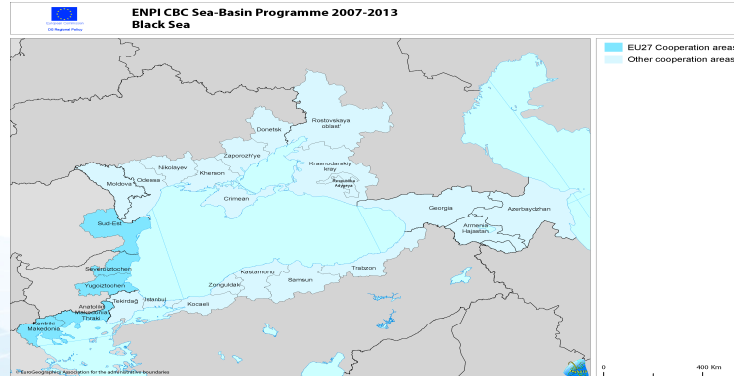
Common borders. Common Solutions.



Bulgaria: Severoiztochen, Yugoiztochen;
Greece: Kentriki Makedonia, Anatoliki Makedonia Thraki;
Romania: South East Region;
Turkey: Istanbul, Tekirdağ, Kocaeli, Zonguldak, Kastamonu, Samsun, Trabzon;
Ukraine: Odesa, Mykolaiv, Kherson, Sevastopol, Zaporosh'ye and Donetsk Oblast, Crimea Republic, Sevastopol;
Armenia, Georgia, Rep. of Moldova - all regions.



Common borders. Common Solutions.



Болгария: Северо-Восточный, Юго-Восточный;
Греция: Центральная Македония, Восточная Македония-Фракия;
Румыния: Юго-Восточный регион;
Турция: Стамбул, Текирдаг, Коджаели, Зонгулдак, Кастамону, Самсун, Трабзон;
Украина: Одесская область, Николаевская область, Херсонская область, Запорожская и Донецкая области, Автономная республика Крым и Севастополь;
Армения, Грузия, Республика Молдова – все регионы.



Common borders. Common Solutions.



Programme's main features

- Programme addressing cooperation at regional level
- **8 Participating States:** 3 Member States, 1 Negotiating Candidate Country, 4 Partner Countries
- Uses NUTS II regions and equivalent territorial units in partner countries
- **Joint Programme:** joint programming, joint projects
- **90% EU co-financing + 10% national co-financing**
- **Joint budget:** 24 millions EUR (ENPI funds)
- Turkey: 1 million Euro/year (IPA funds)



Common borders. Common Solutions.



Основные черты Програма

- Програма направлена на сотрудничество на **региональном уровне**
- **8 стран-участниц:** 3 страны-члена, 1 страна-кандидат, ведущая переговоры, 4 страны-партнёра
- **Использует регионы NUTS II** и эквивалентные территориальные единицы в странах-партнёрах
- **Совместная программа:** совместное программирование, совместные проекты
- **90%** софинансирование ЕС + **10%** национальное софинансирование
- **Совместный бюджет:** 24 миллиона евро (средства ENPI)
- Турция: 1 миллион евро/год (средства IPA)



Common borders. Common Solutions.



Programme strategy

OBJECTIVE 1: PROMOTING ECONOMIC AND SOCIAL DEVELOPMENT IN THE BORDER AREAS

Priority 1: Supporting cross border partnerships for economic and social development based on common resources	Measure 1.1: Strengthening accessibility and connectivity for new intra-regional information, communication, transport and trade links
	Measure 1.2: Creation of tourism networks in order to promote joint tourism development initiatives and traditional products
	Measure 1.3: Creation of administrative capacity for the design and implementation of local development policies

OBJECTIVE 2: WORKING TOGETHER TO ADDRESS COMMON CHALLENGES

Priority 2: Sharing resources and competencies for environmental protection and conservation	Measure 2.1: Strengthening the joint knowledge and information base needed to address common challenges in the environmental protection of river and maritime systems
	Measure 2.2: Promoting research, innovation and awareness in the field of conservation and environmental protection for protected natural areas
	Measure 2.3: Promotion of cooperation initiatives aimed at innovation in technologies and management of solid waste and wastewater management systems

OBJECTIVE 3: PROMOTING LOCAL, PEOPLE-TO-PEOPLE COOPERATION

Priority 3: Supporting cultural and educational initiatives for the establishment of a common cultural environment in the Basin	Measure 3.1: Promoting cultural networking and educational exchange in the Black Sea Basin communities.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Common borders. Common Solutions.



Стратегия Программы

ЦЕЛЬ 1: ПОДДЕРЖКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НА ПРИГРАНИЧНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ	
Приоритет 1: Поддержка трансграничного партнёрства для экономического и социального развития, основанного на общих ресурсах	Мероприятие 1.1: Усиление <u>доступности и стыкуемости</u> новой внутрорегиональной информации, связи, транспортных и торговых связей
	Мероприятие 1.2: Создание туристических сетей для поддержки <u>инициатив по совместному развитию туризма и традиционных продуктов</u>
	Мероприятие 1.3: Создание <u>административного потенциала</u> для разработки и осуществления <u>политик местного развития</u>
ЦЕЛЬ 2: СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ДЛЯ ПРЕОДОЛЕНИЯ ОБЩИХ ПРОБЛЕМ	
Приоритет 2: Совместное использование ресурсов и знаний для защиты окружающей среды и заповедного дела	Мероприятие 2.1: Усиление совместных знаний и информационной базы, необходимых для преодоления общих проблем в сфере <u>защиты экосистем рек и морей</u>
	Мероприятие 2.2: Поддержка исследований, инноваций и знаний в сфере заповедания и <u>охраны природных заповедных территорий</u>
	Мероприятие 2.3: Поддержка инициатив по сотрудничеству в сфере технологических инноваций <u>управления твёрдыми отходами и канализационными системами</u>
ЦЕЛЬ 3: ПОДДЕРЖКА МЕСТНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА, «ЛЮДИ-ЛЮДЯМ»	
Приоритет 3: Поддержка культурных и образовательных инициатив для создания общей культурной среды в Бассейне	Мероприятие 3.1: Поддержка <u>сетей</u> в сфере культуры и образовательный обмен в общинах бассейна Чёрного моря.



Common borders. Common Solutions.



Programme management

- ❑ **Joint Monitoring Committee (JMC)** - decision making body (8 countries)
- ❑ **Joint Managing Authority (JMA)** - executive body (Romania)
- ❑ **Joint Technical Secretariat (JTS)** - support body for the JMA (Romania)
- ❑ **Selection Committee** - formed by representatives of the 8 states participating in the programme

- ❑ **National Authorities** - in each country (except Romania)
- ❑ **National Info Points (NIPs)** - in each country (except Romania)

Contact details: www.blacksea-cbc.net



Common borders. Common Solutions.



Руководство программы

- ❑ **Совместный мониторинговый комитет (СМК)** - орган, принимающий решения (8 стран)
- ❑ **Совместный орган управления (СОУ)** - исполнительный орган (Румыния)
- ❑ **Совместный технический секретариат (СТС)** - вспомогательный орган СОУ (Румыния)
- ❑ **Отборочный комитет** - формируется представителями 8 стран-участниц Программы

- ❑ **Национальные органы власти** - в каждой стране (кроме Румынии)
- ❑ **Национальные информационные пункты (НИПы)** - в каждой стране (кроме Румынии)

Контактная информация: www.blacksea-cbc.net



Common borders. Common Solutions.



2nd Call for Proposals

- **Open Call for Proposals**
- **All documents are submitted at one stage (full proposal)**
- **Call for Proposals is launched under suspension clause linked to the timely signatures of all the annual Financing Agreements between EC and Turkey**



Common borders. Common Solutions.



2^й конкурс заявок

- **Открытый конкурс заявок**
- **Все документы подаются в один этап** (полное предложение)
- Конкурс заявок оглашен с **условием отсрочки**, связанной со своевременным подписанием всех ежегодных Финансовых соглашений между ЕС и **Турцией**



Common borders. Common Solutions.



Timeline and budget

Launch of the Call: May 2011

Deadline of the Call: September 2011

Estimated Budget for the Call:

15,169,098 EUR (ENPI contribution)

5,300,241 EUR (IPA contribution)



Common borders. Common Solutions.



График и бюджет

Начало конкурса: май 2011

Окончание Конкурса: сентябрь 2011

Ориентировочный бюджет конкурса:

15 169 098 евро (вклад ЕИСП)

5 300 241 евро (вклад IPA)



Common borders. Common Solutions.



Size of ENPI/IPA grants and duration of actions

Type of actions (or projects)	Minimum amount	Maximum amount
Priorities 1 & 2	EUR 100,000	EUR 700,000
Priority 3	EUR 50,000	EUR 300,000
Projects implemented mainly or entirely in a single participating-country but having a cross-border impact	EUR 50,000	EUR 250,000

Duration:

- For actions of Eur 50,000 up to Eur 100,000 - max. 12 months;
- For actions over Eur 100,000 up to Eur 700,000 - 12 to 24 months.



Common borders. Common Solutions.



Размер грантов и длительность проектов

Тип проектов	Мин. сумма	Макс. сумма
Приоритеты 1 и 2	EUR 100,000	EUR 700,000
Приоритет 3	EUR 50,000	EUR 300,000
Проекты, осуществляемые в основном или полностью в одной стране-участнице, но с трансграничным эффектом	EUR 50,000	EUR 250,000

Длительность:

- Для проектов от Eur 50,000 до Eur 100,000 - макс. 12 месяцев;
- Для проектов больше Eur 100,000 и до Eur 700,000 - от 12 до 24 месяцев.



Common borders. Common Solutions.



Payment rates

Grants (ENPI or IPA)	Duration of actions	(First instalment of) Pre-financing	Forecast second instalment of pre-financing	Forecast final payment
Eur 50,000 up to Eur 100,000	max 12 months	80 %	-	20 %
over Eur 100,000 up to Eur 700,000	max 24 months	30 %	50 %	20 %



Common borders. Common Solutions.



Размеры платежей

Гранты	Длительность проектов	(Первый взнос) Префинансирование	Ожидаемый второй взнос префинансирования	Ожидаемый окончательный платёж
От Eur 50,000 до Eur 100,000	Макс. 12 месяцев	80 %	-	20 %
Свыше Eur 100,000 до Eur 700,000	Макс. 24 месяца	30 %	50 %	20 %



Common borders. Common Solutions.



Differences from the first call

- More funds: 15 millions Eur ENPI and 5 millions Eur IPA
- 8 participating countries
- Encourage the participation of entities from Partner Countries
- Less documents required when submitting the Grant Application Form
- A more comprehensible version of Grant Application Form with more examples and explanations of what and how to fill in
- In case of projects with Turkish participation, clarifications about:
 - the 2 different ENPI and IPA budgets to be completed;
 - the maximum ENPI and IPA grant amounts.



Common borders. Common Solutions.



Отличия от первого конкурса

- Больше средств: 15 млн. евро ЕИСП и 5 млн. евро IPA
- Стимулирует участие лиц из стран-партнёров
- Меньше документов запрашивается при подаче Заявки на грант
- 2-й Конкурс : 8 стран-участниц, 1й Конкурс : 10 стран-участниц
- Более понятная версия формы заявки на грант с большим количеством и объяснений того, как её заполнять
- В случае осуществления проектов с партнёрами по IPA – разъяснения о:
 - 2-х разных бюджетах ЕИСП и IPA для заполнения
 - максимальных суммах грантов ЕИСП и IPA



Common borders. Common Solutions.



Useful information

Programme's website

www.blacksea-cbc.net

Special email address: infocall@blacksea-cbc.net

Frequently Asked Question section on the first page of the programme website



Common borders. Common Solutions.



Полезная информация

Сайт программы

www.blacksea-cbc.net

Специальный адрес электронной почты:

infocall@blacksea-cbc.net

Раздел «Часто задаваемые вопросы»
расположен на первой странице сайта
Программы



Common borders. Common Solutions.



Guidelines for Grant Applicants Руководство для соискателей

2nd call for proposals

2-й конкурс заявок



Common borders. Common Solutions.



Guidelines for Grant Applicants 1/2

Sets out the rules for this Call for Proposals

Documents to be completed:

- **Annex A: Grant Application Form (Word format)**
- **Annex B1: ENPI Budget (Excel format)**
- **Annex B2: IPA Budget (Excel format)**
- **Annex C: Logical Framework (Excel format)**



Common borders. Common Solutions.



Руководство для соискателей грантов 1/2

Устанавливает правила Конкурса заявок

Документы, которые необходимо будет заполнить:

- **Приложение А: Форма заявки на грант** (в формате Word)
- **Приложение В1: Бюджет ЕИСП** (в формате Excel)
- **Приложение В2: Бюджет IPA** (в формате Excel)
- **Приложение С: Логико-структурная матрица** (в формате Excel)



Common borders. Common Solutions.



Guidelines for Grant Applicants 2/2

Documents for information:

- Annex D*: Legal Entity Sheet
- Annex E**: Financial Identification Form
- Annex F: **Standard Grant Contract**
- Annex G: **Eligibility of Expenditure**
- Annex H: Daily allowance rates (Per diem)
- Annex I**: Partnership Agreement
- Annex J: Standard Contribution Agreement for international organisation
- Annex K**: Declaration by the Beneficiary
- Annex L**: Declaration on compliance with state aid regulations
- Annex M**: Declaration by the international organisation



Руководство для соискателей грантов 2/2

Информационные документы:

- Приложение D*: Лист юридического лица
- Приложение E**: Финансовая форма
- Приложение F: Стандартный контракт на грант
- Приложение G: Приемлемость затрат
- Приложение H: Размеры суточных (Per diem)
- Приложение I**: Партнёрское соглашение
- Приложение J: Стандартное соглашение и вкладе для международных организаций
- Приложение K**: Декларация бенефициария
- Приложение L**: Декларация о соответствии условиям государственной помощи
- Приложение M**: Декларация международной организации



I. Eligibility of applicants and partners 1/2

First condition is to represent one of the following legal entities:

- **a. national, regional or local public authority**
- **b. body governed by public law**
- **c. associations** formed by one or several national, regional or local public authorities or one or several bodies governed by public law, as defined under paragraphs a-b or other non-profit organization
- **d. public undertaking** operating in the water, energy and transport services sectors
- **e. international organizations**
- *Private companies cannot be partners*
- *Turkish eligible entities can be only partners, not applicants*



Common borders. Common Solutions.



Приемлемость соискателей и партнёров 1/2

- **Представлять одно из следующих юридических лиц:**
 - **a. Национальный, региональный или местный орган власти**
 - **b. Учреждения** сферы публичного права
 - **c. Ассоциации**, созданные или несколькими национальными, региональными или местными органами власти или одним либо несколькими учреждениями публичного права, как определено в параграфах a-b или иной неприбыльной организацией
 - **d. Учреждения**, предоставляющие услуги в сфере водоснабжения, энергоснабжения и транспорта
 - **e. Международные организации**
- частные компании не могут быть партнёрами
- приемлемые организации из Турции могут быть только партнёрами, не соискателями



Common borders. Common Solutions.



I. Eligibility of applicants and partners 2/2

- be directly responsible for the preparation and management of the action with their partners, not acting as an intermediary and
- be located in the eligible area of the programme or
- be organizations whose headquarters are registered and located outside the programme area in actions implemented in the eligible area - but in one of the eight participating countries - conditions:
 - have local/regional subsidiary/branch offices established in the eligible area:
 - i. in case of a subsidiary (legal personality) - subsidiary shall be Applicant;
 - ii. in case of a branch (without legal personality) - central organization shall be Applicant;
 - have no local/regional subsidiary/branch offices established in the eligible area, but:
 - are located at central/national/regional level,
 - have exclusive competences in a field of activity and/or geographical area and
 - demonstrate that their areas of legal competences established by legal acts extend to the eligible area of the programme and
 - the proposed Action is for the full benefit of the eligible area of the programme.



Приемлемость соискателей и партнёров 2/2

- Нести прямую ответственность за подготовку и управление проектом с партнёрами, не быть посредником и
- Располагаться на территории, охваченной Программой и/или
- Быть организациями, чьи главные офисы расположены вне территории Программы в проектах, осуществляемых на приемлемых территориях - в одной из десяти стран-участниц - при условии:
 - иметь местные/региональные филиалы, созданные на приемлемой территории:
 - i. В случае с филиалом (юридическое лицо) - филиал должен быть Соискателем;
 - ii. В случае с филиалом (без создания юридического лица) - центральная организация должна быть Соискателем;
 - не имеют местного/регионального филиала на приемлемой территории, но:
 - Расположены на центральном/региональном/местном уровне,
 - Имеют исключительные знания в сфере действий и/или географической территории и
 - Демонстрируют, что их сферы юридической компетенции, определённые правовыми актами, распространяются на приемлемые территории Программы и
 - Предложенный Проект осуществляется для пользы приемлемой территории Программы.



Potential applicants and partners

- public administrations and their institutions
- decentralised and/or local governmental public services
- development agencies
- public undertakings
- chambers of commerce
- agricultural, forestry and fishery authorities
- tourism public authorities
- urban and rural development institutions
- ports, rails and roads management authorities
- operators and service providers on electronic communication
- environmental protection agencies and similar institutions
- waste, water and wastewater management bodies
- natural protected areas and reservations administrations
- emergency situations institutions
- protection against floods bodies
- cultural institutions and operators
- educational institutions,
- research and training institutions
- NGOs
- Euroregions



Common borders. Common Solutions.



Потенциальные соискатели и партнёры

- органы власти
- децентрализованные и/или местные коммунальные предприятия
- агентства по развитию
- государственные учреждения
- торговые палаты
- органы власти в сфере сельского, лесного хозяйства и рыболовства
- органы власти в сфере туризма
- учреждения, работающие в сфере развития городов и сельской местности
- органы власти, управляющие портами, железными дорогами и автодорогами
- операторы и поставщики услуг в сфере электронной связи
- агентства по защите окружающей среды и подобные ведомства
- органы, осуществляющие управление в сфере обращения с отходами, водными ресурсами и сточными водами
- органы управления природно-заповедными территориями
- ведомства по чрезвычайным ситуациям
- ведомства по защите от наводнений
- ведомства и организации, работающие в сфере культуры
- учреждения образования
- исследовательские и обучающие учреждения
- общественные организации
- еврорегионы



Common borders. Common Solutions.



Who else may be involved in implementing the project

- Associates
 - Do not meet the eligibility criteria
 - Should be mentioned in the application form
 - May not receive funding (except per diem and travel)
 - May play a real role in the action
- Subcontractors
 - For works, supplies, services
 - Should not be mentioned in the application form (tendering procedure)



Common borders. Common Solutions.



Кто ещё может быть привлечён к осуществлению проекта

- Ассоциированные организации
 - Не соответствуют критериям приемлемости
 - Должны быть указаны в форме заявки
 - Не могут получать финансирование (кроме суточных и средств на поездки)
 - Имеют право играть реальную роль в проекте
- Субподрядчики
 - Для работ, поставок и услуг
 - Не должны упоминаться в форме заявки (тендерные процедуры)



Common borders. Common Solutions.



II. Eligibility of partnerships

Minimum obligatory requirements:

- one or several partners from EU Member States (BG, GR, RO) and
- one or several partners from Partner Countries (AM, GE, MD, UA) and/or
- Turkey.

Recommendations:

- At least 4 partners from at least 4 different countries;
- No. of partners - 4 to 8 partners.

Rewarded partnerships:

- Additional 5 points for having at least 3 partners from 3 of the following countries: Armenia, Georgia, R. Moldova, Ukraine and Turkey.



Common borders. Common Solutions.



II. Приемлемость партнёрства

Минимальные обязательные требования:

- Один или несколько партнёров из стран-членов ЕС (Болгария, Греция, Румыния) и
- Один или несколько партнёров из стран-партнёров (Армения, Грузия, Молдова, Украина) и/или
- Турции.

Рекомендации:

- Как минимум 4 партнёра из как минимум 4 стран;
- Кол-во партнёров - от 4 до 8.

Поощряемые партнёрства:

- Дополнительные 5 очков за наличие как минимум 3 партнёров в 3 из следующих стран: Армения, Грузия, Республика Молдова, Украина и Турция.



Common borders. Common Solutions.



III. Eligible actions

Types of actions (projects):

- **Integrated projects** with different activities in several countries that jointly achieve a certain objective having a cross-border impact;
- **Symmetrical projects** with the similar activities in all countries participating in the project;
- **Projects** implemented mainly or entirely in a single participating-country but having a cross-border impact.

Priority given to integrated projects.

Only 10% available for projects implemented mainly or entirely in a single participating-country, but having a cross-border impact.

Cross-border impact:

- **Joint development**
- **Joint implementation**
- **Joint staffing**
- **Joint financing**

Minimum requirement: 2 conditions out of 4.

State Aid rules – Applicants and partners in MS (Bulgaria, Greece, Romania)



Common borders. Common Solutions.



III. Приемлемые проекты

Виды проектов:

- Интегрированные проекты с разными видами деятельности в нескольких странах, направленные на достижение определенной цели, имеющей трансграничное влияние;
- Симметричные проекты с одинаковыми видами деятельности во всех странах, участвующих в проекте;
- Проекты, осуществляемые в основном или полностью в одной из стран-участниц Программы, но которые имеют трансграничное влияние.

Приоритетными будут интегрированные проекты.

На проекты, осуществляемые в основном или полностью лишь в одной из стран-участниц с трансграничным эффектом выделяются только 10% средств.

Трансграничный эффект:

- Совместная разработка
- Совместное осуществление
- Общий персонал
- Совместное финансирование

Минимальное требование: 2 условия из 4.

Правила государственной помощи - соискатели и партнёры и стран-членов (Болгария, Греция, Румыния)



Common borders. Common Solutions.



IV. Indicative activities (1/3)

Priority 1

- Support to the promotion of traditional products from Black Sea agriculture on the international market;
- Development of cooperation networks aimed at promoting the use of information and communication technologies in local/regional economic initiatives;
- Pre-feasibility studies for small-scale transport infrastructures for a better integration of less developed areas and tourist destinations in the Basin;
- Common initiatives for promoting transit transportation infrastructures in the region aimed at increasing freight and passenger transportation efficiency.
- Creation of cross-border tourism products and common service standards (thematic routes, quality systems etc).
- Training for staff of local bodies and institutions supporting SMEs, especially for the improvement of capacity to operate in interregional initiatives (e.g. marketing plans, product development and small business management);
- Networks for the promotion of innovative urban and rural planning and management methodologies for urban development and rehabilitation;
- Establishment of a Black Sea Basin network for capacity building for local and regional administrators through the exchange of good practices and innovations for local development.



Common borders. Common Solutions.



Ориентировочные виды деятельности (1/3)

Приоритет 1

- Поддержка популяризации традиционных продуктов сельского хозяйства Черноморского региона на международном рынке;
- Развитие сетей для сотрудничества с целью поддержки использования информационных технологий и связи в местных/региональных экономических инициативах;
- Предварительное технико-экономическое обоснование для транспортной инфраструктуры малого масштаба для улучшения интеграции менее развитых территорий и популярных мест для туризма в Бассейне;
- Общие инициативы для поддержки инфраструктуры для транзитного транспорта в регионе с целью повышения эффективности транспортировки пассажиров и грузов.
- Создание трансграничных туристических продуктов и общих стандартов обслуживания (тематические маршруты, системы качества и т. д.).
- Практические семинары для органов власти и учреждений, поддерживающих развитие МСП, особенно для улучшения потенциала работы в рамках межрегиональных инициатив (напр. Маркетинговые планы, разработка продуктов и управление малым бизнесом);
- Сети для поддержки инновационного городского и сельского планирования и методологии управления для развития и восстановления городских территорий;
- Создание сети для повышения потенциала местных и региональных властей путём обмена примерами положительной практикой и инновациями для местного развития.



Common borders. Common Solutions.



IV. Indicative activities (2/3)

Priority 2

- Establishment or strengthening of networks for the development in partnership of methodologies and capabilities of the responsible rescue authorities in view of the response to oil spills on the coastal area and the mitigation of marine pollution;
- Support to the development in partnership of contingency plans in order to ensure the ability of the Black Sea coastal authorities to respond to pollution;
- Preparation/promotion or implementation of scientific studies in the fields of monitoring, control and protection of the maritime system and of rivers in the area.
- Development of concepts for coordination and cooperation in case of natural or man-made disasters
- The establishment or strengthening of networks for joint development of planning and management methodologies and the creation of databases for the natural protected areas of the Black Sea Basin;
- Support to information and educational activities, including awareness-raising campaigns, in the field of wastewater and solid waste management, water saving and waste recycling;
- Partnerships for innovation in waste management in regions with significant seasonal tourism flows that are concentrated in particular areas;
- Partnerships of authorities for the exchange of good practices and governance tools in the sectors of solid waste and wastewater management - based on EU approaches.



Common borders. Common Solutions.



Ориентировочные виды

деятельности(2/3)

Приоритет 2

- Создание и укрепление сетей для партнёрского развития методологий и потенциала ответственных служб чрезвычайных ситуаций с целью предотвращения и борьбы с разливами нефти на побережье и предотвращения загрязнения моря;
- Поддержка партнёрского развития планов на случай чрезвычайных ситуаций для обеспечения готовности прибрежных властей Чёрного моря к возможному загрязнению;
- Подготовка/поддержка или осуществление научных исследований в сфере мониторинга, контроля и защиты морских экосистем и рек территории.
- Развитие концепций для координации и сотрудничества на случай природных или техногенных катастроф;
- Создание или укрепление сетей для совместного развития планирования и методологий управления, а также создания баз данных природных заповедных территорий бассейна Чёрного моря;
- Поддержка информационной и образовательной деятельности, включая кампании по повышению информированности, в сфере управления канализационными стоками и твердыми отходами, водосбережения и переработки отходов;
- Партнёрство для инноваций в сфере управления отходами в районах со значительным сезонным туризмом, сконцентрированным на отдельных территориях;
- Партнёрство властей для обмена положительным опытом в секторах управления твёрдыми отходами и сточными водами - основанный на подходах ЕС.



Common borders. Common Solutions.



IV. Indicative activities (3/3)

Priority 3

- Establishment of partnerships for the promotion of cultural heritage values;
- Establishing networks of cultural institutions in the Black Sea Basin for strengthening regional identity;
- The creation of networks of cultural centres, sharing cultural values from all regions
- The establishment of partnerships for the exchange of experiences with traditional popular culture through the promotion of common cultural events in the Black Sea Basin.
- Partnerships for the exchange of students and academics for the establishment of channels of cultural integration in the Black Sea Basin;
- Partnerships among universities, high schools and research centres aimed at the design and development of special educational programmes based on topics of common interest in the Black Sea Basin;
- Networks for the exchange of experience in adapting education and vocational training systems to the needs of a market economy, based on common approaches.



Common borders. Common Solutions.



Ориентировочные виды деятельности(3/3)

Приоритет 3

- Создание партнёрства для популяризации объектов культурного наследия;
- Создание сетей культурологических учреждений в бассейне Чёрного моря для укрепления региональной идентичности;
- Создание сетей центров культур, взаимное обогащение культур всех регионов;
- Создание партнёрств для обмена опытом между традиционными народными культурами путём поддержки общих культурных мероприятий в бассейне Чёрного моря;
- Партнёрство для обменов студентов и научных сотрудников для создания каналов культурной интеграции в бассейне Чёрного моря;
- Партнёрства университетов, институтов и исследовательских центров с целью разработки и развития специальных образовательных программ, основанных на общих темах бассейна Чёрного моря;
- Сети для обмена опытом в адаптации образования и системы профессионально-технической подготовки к потребностям рыночной экономики, основанные на общих подходах.



Common borders. Common Solutions.



Number of applications and grants per Applicant

- An Applicant may submit more than one application under this Call for Proposals.
- An Applicant may not be awarded more than three grants under this Call for Proposals, one grant per each priority.
- An Applicant may at the same time be partner in another/other(s) application(s).
- Partners may take part in more than one application



Common borders. Common Solutions.



Количество заявок и грантов на одного соискателя

- Соискатель может подавать более одной заявки в рамках этого Конкурса.
- Соискатель не может получить более трёх грантов в рамках этого Конкурса, один грант на каждый из приоритетов.
- Соискатель в то же время может быть партнёром в другой/других заявке (-ах).
- Партнёры могут принимать участие в более чем одной заявке.



Common borders. Common Solutions.



V. Eligibility of costs

- **Eligible direct costs:**
 - Incurred during implementation;
 - Indicated in the overall budget;
 - Necessary for the implementation;
 - Identifiable and verifiable;
 - Reasonable, justified and complying with the requirements of sound financial management.
- Contingency reserve - max 2%
- Eligible indirect costs (Administrative costs) - max 7% on project level
- **Ineligible costs** (e.g. contributions in kind and VAT)

Annex G: Eligibility of expenditure



Common borders. Common Solutions.



V. Приемлемость расходов

- **Прямые приемлемые расходы:**
 - Осуществлены во время внедрения проекта;
 - Указаны в общем бюджете;
 - Необходимы для осуществления проекта;
 - Узнаваемые и проверяемые;
 - Обоснованные и оправданные, соответствующие требованиям здравого финансового управления.
- Резерв на непредвиденные обстоятельства - макс. 2%
- Приемлемый непрямым расходы (административные расходы) - макс. 7% на уровне проекта
- **Неприемлемые расходы** (напр. Натуральный вклад и НДС)

Приложение G: Приемлемость расходов



Common borders. Common Solutions.



Annexes and supporting documents at the application moment

ENPI Applicant:

1. Declaration by the Applicant (in Annex A)
2. Budget (Annex B1)
3. **Logical Framework** (Annex C)
4. Latest accounts
5. External Audit Report*

IPA FLB:

1. Declaration by the IPA FLB (in Annex A)
2. Budget (Annex B2)
3. **Partnership Statement for IPA FLB** (in Annex A)
4. Latest accounts
5. External Audit Report*

Partner ENPI/IPA:

1. Partnership Statement (in Annex A)
2. Latest accounts



Common borders. Common Solutions.



Приложения и подтверждающие документы на момент подачи заявки

Соискатель ЕИСП:

1. Декларация соискателя (в приложении А)
2. Бюджет (приложение В1)
3. **Логико-структурная матрица** (приложение С)
4. Последние счета
5. Отчет внешнего аудита*

IPA FLB:

1. Декларация IPA FLB (в приложении А)
2. Бюджет (приложение В2)
3. **Партнёрская декларация для IPA FLB** (приложение А)
4. Последние счета
5. Отчет внешнего аудита *

Партнёр ЕИСП/ИРА:

1. Партнёрская декларация (в приложении А)
2. Последние счета



Common borders. Common Solutions.



Further information

Questions to JTS/JMA - no later than 15th September

Replies from JTS/JMA - no later than 19th September

Email for questions: infocall@blacksea-cbc.net

Relevant questions together with answers - published on website - section **Frequently Asked Questions**

JTS/JMA cannot give a prior opinion on eligibility



Common borders. Common Solutions.



Дальнейшая информация

Вопросы к СТС/СОУ - не позже 15 сентября

Ответы от СТС/СОУ - не позже 19 сентября

Адрес эл. Почты для вопросов: infocall@blacksea-cbc.net

Соответствующие вопросы вместе с ответами публикуются на сайте в разделе **Frequently Asked Questions (Часто задаваемые вопросы)**

СТС/СОУ не имеет права давать предварительное мнение о приемлемости



Common borders. Common Solutions.



Оценка и отбор (1/3)

Шаг 1: ОТКРЫТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА

- Конечный срок подачи соблюден
- Форма заявки соответствует всем критериям, указанным в Проверочном списке (Checklist) (секция 7)

ШАГ 2: ОЦЕНКА ПОЛНОЙ ЗАЯВКИ

- Критерии отбора (финансовый и операционный потенциал партнёрства)
- Критерии присуждения (оценка качества предложения)
- Дополнительные критерии (для как минимум 3 партнёров из следующих трёх стран: Армения, Грузия, Респ. Молдова, Украина и Турция)



Evaluation and selection (2/3)

STEP 3: VERIFICATION OF ELIGIBILITY

- Documents:
 - Declaration by the Applicant
 - Declaration by IPA FLB
 - Partnership Statements
- cross-checked with the annexes and supporting documents:
 - Legal Entity Sheet (Annex D)
 - Statute
 - Registration Act
 - VAT document
- Eligibility of Applicant, partners and Action verified according to criteria (set out in section 2.1.1 Eligibility)



Оценка и отбор (2/3)

ШАГ 3: ПРОВЕРКА ПРИЕМЛЕМОСТИ

- Документы:
 - Декларация соискателя
 - Декларация IPA FLB
 - Партнёрская декларация
- перекрёстная проверка с приложениями и подтверждающими документами:
 - Лист юридического лица (Приложение D)
 - Устав
 - Акт о регистрации
 - Документы по НДС
- Приемлемость соискателя, партнеров и Проекта проверенная в соответствии с критериями (установлены в секции 2.1.1 Приемлемость)



Common borders. Common Solutions.



Evaluation and selection (3/3)

- Submitted applications will be evaluated by the **Selection Committee**, with the support of the JMA, JTS and external independent assessors;
- After each step:
 1. opening and administrative check,
 2. evaluation of the full application,
 3. verification of eligibility,the **Joint Monitoring Committee** meets to approve the reports of the Selection Committee;
- A **list** containing projects ranked by score and priority is established after the final step, and grants are awarded according to the available funding of the call;
- A **reserve list** will contain projects not funded due to limited funds available.



Common borders. Common Solutions.



Оценка и отбор(3/3)

- Поданные заявки будут оцениваться **Отборочным комитетом**, при поддержке СОУ, СТС и внешних независимых экспертов;
- После каждого шага:
 1. Открытие и административная проверка,
 2. Оценка полной заявки,
 3. Проверка приемлемости,**Совместный мониторинговый комитет** собирается для утверждения отчётов **Отборочного комитета**;
- **Список**, который содержит проекты, расположенные по набранным очкам и приоритетам, составляется после последнего шага и гранты присуждаются в соответствии с финансовыми средствами конкурса;
- **Резервный список** будет содержать проекты, которые не профинансированы в связи с ограниченными финансовыми средствами.



Common borders. Common Solutions.



Conditions following the JMC decision to award a grant - pre-contracting phase -

Applicant, IPA FLB, partners

1. Declaration by the Beneficiary (Annex K)
2. Partnership Agreement (Annexes Ia and Ib)
3. Financial Identification Form (Annex E)
4. Declaration on compliance with state aid regulations (Annex L)
4. Certification on fulfilling debts obligations
5. Decision on ensuring co-financing
6. Declaration by international organisation (Annex M)



Common borders. Common Solutions.



Условия, следующие за решением СМК для присуждения гранта - стадия, предшествующая подписанию контракта -

Соискатель, IPA FLB, партнёры

1. Декларация бенефициария (приложение К)
2. Партнёрское соглашение (приложения Ia и Ib)
3. Форма финансовой идентификации (приложение E)
4. Декларация о соответствии нормам государственной помощи (приложение L)
4. Удостоверение о выполнении долговых обязательств
5. Решение об обеспечении софинансирования
6. Декларация международной организации (приложение M)



Common borders. Common Solutions.



Useful information – Полезная информация

Programme's website – Сайт Программы

www.blacksea-cbc.net

Email for the 2nd call – Адрес эл. почты для 2-го конкурса

infocall@blacksea-cbc.net

National Info Points – Национальные информационные пункты

contact details – контактная информация: www.blacksea-cbc.net



Common borders. Common Solutions.



Grant Application Form (Annex A)

2nd Call for Proposals



Common borders. Common Solutions.



Grant Application Form

1. General Information
2. The Joint Action
3. The Applicant
4. IPA Financial Lead Beneficiary
5. Partners of the Applicant
6. Associates of the Applicant/partners
7. Checklist
8. Indicators of the Programme



1. General Information

- Title of the Action and acronym
- Priority and Measure
- Partners
- Location(s)
- Duration
- Objectives
- Target groups
- Final beneficiaries
- Estimated results
- Main activities



2. The Joint Action 1/10

2.1. Cost of the Action and amount requested from JMA

Estimated total eligible costs of the Applicant (A1.1)	ENPI amount requested from the Joint Managing Authority (B1.1)	% of estimated ENPI total eligible cost of action (B1.1/A1.1x100)
EUR	EUR	%
Estimated total eligible cost of ENPI Partner 1 (A1.2)	ENPI amount requested from the Joint Managing Authority (B1.2)	% of estimated ENPI total eligible cost of action (B1.2/A1.2x100)
EUR	EUR	%
Estimated total eligible cost of IPA Financial Lead Beneficiary (A2.1)	IPA amount requested from the Joint Managing Authority (B2.1)	% of estimated IPA total eligible cost of action (B2.1/A2.1x100)
EUR	EUR	%
Estimated total eligible cost of IPA Partner 1 (A2.2)	IPA amount requested from the Joint Managing Authority (B2.2)	% of estimated IPA total eligible cost of action (B2.2/A2.2x100)
EUR	EUR	%
Estimated ENPI+IPA total eligible cost of the joint Action (A1+A2)	Amount requested from the Joint Managing Authority (B1+B2)	
EUR	EUR	



2. The Joint Action 2/10

2.2. Type of Action

- Type of project (integrated, symmetrical, project)
- Cross-border character (joint development, joint implementation, joint staffing, joint financing)

2.3. Relevance of the Action

2.3.1 Relevance to the objectives and priorities of the call

- Relevance of the action to the **objective** and **priority** of the call
- Relevance of the action to any specific **measure**
- **Output and results indicators** - at the programme level - which will be addressed
- Type of project
- Cross-border character



2. The Joint Action 3/10

2.3.2 Relevance to the particular needs and constraints of the target countries, regions and/or relevant sectors (including synergy with other EU initiatives and avoidance of duplication)

- Clearly identification of the specific **pre-project situation**
- Detailed **analysis of the problems** to be addressed by the Action and how they are interrelated at all levels
- Relevance of the Action to the particular **needs and constraints of the target countries and regions** and how the results shall have a **cross border impact**
- Clearly indication on how the proposed Action is intended to **build on the activities/ results of the previous action**
- Explanation whether the Action **links to various policies and initiatives** implemented in the Black Sea Basin Region
- Explanation on **how the Action fits or is coordinated with this programme** or any other planned project; specification of **potential synergies** with other initiatives



2. The Joint Action 4/10

2.3.3 Target groups (TG) and final beneficiaries (FB), their needs and constraints and how the Action will address these needs

- Description of each of the TG and FB, including selection criteria
- Needs and constraints of each of the TG and FB
- Relevance of the proposal to the needs and constraints of the TG and FB and how the Action will provide the desired solutions
- Any participatory process ensuring the participation of TG and FB

2.3.4 Particular added-value elements (including cross-cutting issues)

- Promotion or consolidation of public/private partnerships, innovation and best practices
- Other cross-cutting issues (environmental issues, promotion of gender equality and equal opportunities etc.)



2. The Joint Action 5/10

2.4. Description of the Action

2.4.1 Description of the Action and its effectiveness

- Background to the preparation of the Action
- Key stakeholder groups and any consultation undertaken with them
- Objectives of the Action
- Types of activities foreseen to be implemented, by grouping them in thematic Groups of Activities (GoA) and specify related outputs and results; role of the partners in implementing GoA
- The broad timeframe per GoA
- Partners' relevance for the implementation of the Action, their level of involvement and the reasons for which the roles have been assigned to them
- In case of Applicant/partners **registered and located outside the programme area**: substantial justification showing that the Action cannot be implemented or would have difficulties without the Applicant's/partner's participation



2. The Joint Action 6/10

- Group of Activities 1
- Group of Activities 2
- Group of Activities 3 - Visibility of the Action
- Group of Activities 4 - Management and coordination of the Action

Partners, activities, expected outputs, expected results



2. The Joint Action 7/10

2.4.2 Methodology

- Methods of implementation and reasons for the proposed methodology
- Procedures for follow-up and internal/external evaluation
- Role and participation of the various actors and stakeholders and reasons for which these roles have been assigned to them
- **Organisational structure** and the team proposed for the implementation (by function)
- **Main means** proposed for the implementation (equipment, materials, supplies, ownership of in-kind contribution)
- Attitudes of all stakeholders towards the Action and activities
- Planned activities in order to ensure the **visibility** of the Action



2. The Joint Action 8/10

2.4.3. Duration and indicative action plan for implementing the Action

Year 1	Semester 1						Semester 2					
	Month 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GA 1												
Activity 1 (title)												
Preparation Activity 1 (title)												
Execution Activity 1 (title)												
Activity 2 (title)												
Preparation Activity 2 (title)												
Execution Activity 2 (title)												
Activity 3 (title)												
Etc.												



2. The Joint Action 9/10

2.4.4. Sustainability

- Expected impact of the Action (with quantified data where possible)
- Dissemination plan and the possibilities for replication and extension of the Action outcomes (multiplier effects)
- Detailed risk analysis and contingency plan
- Main preconditions and assumptions during and after the implementation phase
- How sustainability will be secured:
 - Financial sustainability
 - Institutional sustainability
 - Policy level sustainability
 - Environmental sustainability
- Springboard or multiplier effects



2. The Joint Action 10/10

2.4.5. Logical framework (Annex C) *Activities grouped by Groups of Activities*

2.5. Budget for the Action

- Annex B1 ENPI
- Annex B2 IPA

2.6. Expected sources of funding (Annex B, Worksheet 4)



3. Applicant

3.1. Identity

3.2. Profile - legal status

3.3. Capacity to manage and implement actions

- 3.3.1. Experience of similar actions
- 3.3.2. Experience in project management
- 3.3.3. Resources
 - Financial data
 - External audit report
 - Number of staff

3.4. Declaration

- Legal status
- Sources of financing and professional competence and qualifications
- Acceptance of obligations foreseen in Partnership Statement
- Direct responsibility for the preparation, management and implementation of the Action
- Acceptance of contractual conditions
- Co-financing amount
- VAT situation



4. IPA Financial Lead Beneficiary 1/2

4.1. Identity

4.2. Profile - legal status

4.3. Capacity to manage and implement actions

4.3.1. Experience of similar actions

4.3.2. Experience in project management

4.3.3. Resources

- Financial data
- External audit report
- Number of staff

4.4. Declaration

- Legal status
- Sources of financing and professional competence and qualifications
- Acceptance of obligations foreseen in Partnership Statement
- Direct responsibility for the preparation, management and implementation of the Action
- Acceptance of contractual conditions
- Co-financing amount
- VAT situation



4. IPA Financial Lead Beneficiary 2/2

4.5. Partnership Statement

- Legal status
- Acceptance of obligations under the Grant Contract
- Sufficient capacity
- Partnership Agreement before Grant Contract
- Inform the public about Union assistance
- No double funding
- Responsibility in the event of any irregularity
- Co-financing amount
- VAT situation



5. Partners

5.1. Description

5.2. Partnership Statement - *must be enclosed in the application*

- Legal status
- Acceptance of obligations under the Grant Contract
- Sufficient capacity
- Partnership Agreement before Grant Contract
- Inform the public about Union assistance
- No double funding
- Responsibility in the event of any irregularity
- Co-financing amount
- VAT situation

6. Associates

6.1. Description



7. Checklist

Administrative criteria

Eligibility criteria

8. Indicators of the programme

Output indicators - quantified

Result indicators - quantified



Common borders. Common Solutions.



Preparing a project budget – Подготовка бюджета проекта

- **Annex B1 ENPI – Приложение B1 ЕИСП**
- **Annex B2 IPA – Приложение B2 IPA**
- **Annex G Eligibility of expenditure – Приложение G Приемлемость расходов**



Common borders. Common Solutions.



Criteria for eligible costs

- Only costs necessary for project implementation, and actually incurred during implementation are eligible
- Budget should cover all eligible project costs, not just programme contribution
- Actual costs should be supported by documentation (identifiable and verifiable, i.e. not in kind contribution), except for administrative costs (max 7% flat rate)
- Budget should be realistic and cost-effective
- Project and implementing organisations cannot make a profit!



Критерии приемлемости расходов

- Только расходы, **необходимые** для осуществления проекта и фактически **осуществленные во время внедрения проекта** являются приемлемыми
- Бюджет должен покрывать все приемлемые затраты по проекту, а не только финансирование программы
- Фактические расходы должны быть **подтверждены документами** (узнаваемыми и поддающимися проверке, т. Е. не натуральный вклад), кроме административных расходов (макс. постоянная ставка 7%)
- Бюджет должен быть **реалистичным и эффективным с точки зрения затрат**
- Проект и организации, которые его осуществляют, **не могут получать прибыль!**



Ineligible costs

- Contribution in kind
- Debts and provisions for losses or debts
- Interest owed
- Items already financed in another framework
- Purchases of land or buildings
- Currency exchange losses
- Taxes, including recoverable VAT
- Credits (loans) to third parties



Common borders. Common Solutions.



Неприемлемые расходы

- Натуральный вклад
- Долги и резервы для покрытия потерь и долгов
- Долги по процентам
- Затраты, профинансированные из других источников
- Покупки земли и зданий
- Потери при обмене валют
- Налоги, включая возмещаемый НДС
- Кредиты (ссуды) третьим сторонам



Common borders. Common Solutions.



How to prepare the project budget?

- Take a look at your list of activities
- Develop your own separate Excel sheets with a preliminary budget for each activity, i.e. all costs, for each partner, of the preparation and implementation of the activity
- Enter the data from the preliminary activity budget into the Budget of the Grant Application Form



Common borders. Common Solutions.



Как подготовить бюджет проекта?

- Просмотрите ваш список действий
- Разработайте ваши собственные отдельные листы Excel с предварительным бюджетом для каждого вида деятельности, т.е. все расходы, для каждого партнёра, действий по подготовке и осуществлению проекта
- Введите данные из предварительного бюджета видов деятельности в бюджет Заявки



Common borders. Common Solutions.



Total eligible costs

- 7 Subtotal direct eligible costs** (1-6 below)
 - 1. Human resources (staff assigned to project)
 - 2. Travel and subsistence costs
 - 3. Equipment and supplies
 - 4. Offices costs
 - 5. Subcontracted services
 - 6. Other
- 8 Contingency reserve:** max 2% of heading 7
- 9 Total direct eligible costs:** headings 7+8
- 10 Eligible indirect costs** (Administrative costs) - max 7% of heading 9
- 11 Total direct eligible costs:** headings 9+10



Всего приемлемые расходы

7 Итого прямых приемлемых расходов (1-6 ниже)

1. Человеческие ресурсы (персонал проекта)
2. Поездки и проживание
3. Оборудование и поставки
4. Расходы на офис
5. Субподряд
6. Другое

8 Резерв на непредвиденные обстоятельства: макс. 2% от 7

9 Всего прямых приемлемых расходов: 7+8

10 Приемлемые непрямые расходы (Административные расходы) - макс. 7% от 9



Overall budget - Общий бюджет (1/6)

1. Human resources - Человеческие ресурсы

Expenses	TOTAL				Year 1 ² / Semester 1 ⁴			
	Unit	n. of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR) ³	Unit	n. of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human Resources (gross amount)⁶								
1.1 Technical staff								
1.1.1 Project coordinator	Per month			€ 0.00	Per month			€ 0.00
1.1.2 (please specify)	Per month			€ 0.00	Per month			€ 0.00
1.1.3 (please specify) - please add as many rows as you need	Per month			€ 0.00	Per month			€ 0.00
1.2 Administrative and support staff								
1.2.1 Financial manager	Per month			€ 0.00	Per month			€ 0.00
1.2.2 (please specify)	Per month			€ 0.00	Per month			€ 0.00
1.2.3 (please specify) - please add as many rows as you need	Per month			€ 0.00	Per month			€ 0.00
Subtotal Human Resources				€ 0.00				€ 0.00



Common borders. Common Solutions.



Общий бюджет(2/6) 2. Travel - Поездки

2. Travel								
2.1 Travel	Per travel			€ 0.00	Per travel			€ 0.00
2.2 Per diem ⁷	Per day			€ 0.00	Per days			€ 0.00
2.3 Other travel expenditures	Per day			€ 0.00	Per days			€ 0.00
Subtotal Travel				€ 0.00				€ 0.00



Common borders. Common Solutions.



Overall budget - Общий бюджет(3/6) 3. Equipment/supplies - Оборудование/поставки

3. Equipment and supplies⁸								
3.1 Purchase of vehicles	Per vehicle			€ 0.00	Per vehicle			€ 0.00
3.2 Rent of vehicles	Per month			€ 0.00	Per month			€ 0.00
3.3 Computer hardware/software	Per item			€ 0.00	Overall			€ 0.00
3.4 Machines, tools, spare parts/equipment (please specify)	Per item			€ 0.00	Overall			€ 0.00
3.5 Other (please specify) - please add as many rows as you need				€ 0.00				€ 0.00
Subtotal Equipment and supplies				€ 0.00				€ 0.00



Common borders. Common Solutions.



Overall budget - Общий бюджет (4/6)

4. Office costs - Расходы на офис

4. Offices⁹							
4.1 Vehicle costs	Per month			€ 0.00	Per month		€ 0.00
4.2 Office rent	Per month			€ 0.00	Per month		€ 0.00
4.3 Furniture and office supplies	Per month			€ 0.00	Per month		€ 0.00
4.4 Other services (tel/fax, electricity/heating, maintenance)	Per month			€ 0.00	Per month		€ 0.00
Subtotal Offices				€ 0.00			€ 0.00



Common borders. Common Solutions.



Overall budget - Общий бюджет (5/6)

5. Subcontracted services - Субподряд

5. Subcontracted services¹⁰							
5.1 External experts (please specify) - please add as many rows as you need	Per expert			€ 0.00	Per expert		€ 0.00
5.2 Publications, study, research	Per publication			€ 0.00	Per publication		€ 0.00
5.3 Auditing costs	Per service			€ 0.00	Per service		€ 0.00
5.4 Evaluation costs	Per service			€ 0.00	Per service		€ 0.00
5.5 Translation, interpreters	Per page/Per day			€ 0.00	Per service		€ 0.00
5.6 Financial services (bank guarantee costs etc.)	Per service			€ 0.00	Per service		€ 0.00
5.7 Costs of conferences/seminars	Per seminar			€ 0.00	Per seminar		€ 0.00
5.8 Visibility actions	Per action			€ 0.00	Per action		€ 0.00
5.9 Other (please specify) - please add as many rows as you need				€ 0.00			€ 0.00
Subtotal Subcontracted services				€ 0.00			€ 0.00



Common borders. Common Solutions.



Overall budget - \ Общий бюджет (6/6)

6-11. Other costs,
Contingency, Administrative costs - Другие
расходы, резерв на непредвиденные
обстоятельства, административные
расходы

6. Other						
(please specify)				€ 0.00		€ 0.00
(please specify) - please add as many rows as you need				€ 0.00		€ 0.00
Subtotal Other				€ 0.00		€ 0.00
7. Subtotal direct eligible costs of the project (1-6)				0.00 €		0.00 €
8. Provision for contingency reserve (maximum 2% of 7. Subtotal direct eligible costs of the project)¹¹				€ 0.00		
9. Total direct eligible costs of the project (7+8)				€ 0.00		€ 0.00
10. Administrative costs (maximum 7% of 9. Total direct eligible costs of the project)¹²				€ 0.00		
11. Total eligible costs (9+10)				€ 0.00		€ 0.00



Common borders. Common Solutions.



Table 2 - Budget per partners
Таблица 2 - Бюджет по партнёрам

	TOTAL	Applicant/ /IPA Financial LB	Partner 1	Partner 2	Partner 3 ¹⁶	%
1. Human resources	€ 0,00					
2. Travel	€ 0,00					
3. Equipment and supplies	€ 0,00					
4. Offices	€ 0,00					
5. Subcontracted services	€ 0,00					
6. Other	€ 0,00					
7. SUBTOTAL DIRECT ELIGIBLE COSTS (1-6)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
8. Provision for contingency reserve (maximum 2% of 7. Subtotal direct eligible costs of the Action)	€ 0,00					
9. TOTAL DIRECT ELIGIBLE COSTS (7+8)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
10. Administrative costs (maximum 7% of 9. Total direct eligible costs of the Action)	€ 0,00					
11. TOTAL ELIGIBLE COSTS (9+10)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	



Common borders. Common Solutions.



Table 3 - Budget per GoA & partners-Таблица

Бюджет по видам действий и партнёрам

Partners		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
GA	Applicant/IPA Fin LB							€ 0,00				
	Partner 1							€ 0,00				
	Partner 2							€ 0,00				
	Partner 3 ¹⁹							€ 0,00				
GA 1 TOTAL		€	€	€	€	€	€	€ 0,00				
GA	Applicant/IPA Fin LB							€ 0,00				
	Partner 1							€ 0,00				
	Partner 2							€ 0,00				
	Partner 3 ¹⁹							€ 0,00				
GA 2 TOTAL		€	€	€	€	€	€	€ 0,00				
GA	Applicant/IPA Fin LB							€ 0,00				
	Partner 1							€ 0,00				
	Partner 2							€ 0,00				
	Partner 3 ¹⁹							€ 0,00				



Common borders. Common Solutions.



Annex B. Table 4 - Budget - Sources of funding²⁰

		Amount (in EUR)	Percentage
Total EU contribution²¹		€ 0.00	0.00%
EU contribution for Applicant (acronym, country)		€ 0.00	0.00%
EU contribution for Partner 1 (acronym, country)		€ 0.00	0.00%
EU contribution for Partner 2 (acronym, country)		€ 0.00	0.00%
EU contribution for Partner 3 (acronym, country) ²²		€ 0.00	0.00%
Total partners' financial contribution²³		€ 0.00	0.00%
Applicant's (acronym, country) financial contribution			0.00%
Partner 1's (acronym, country) financial contribution			0.00%
Partner 2's (acronym, country) financial contribution			0.00%
Partner 3's (acronym, country) financial contribution ²²			0.00%
TOTAL EU and PARTNERS CONTRIBUTION		€ 0.00	0.00%
Contribution(s) from other European Institutions or EU Member States ²⁴		€ 0.00	0.00%
Name	Conditions		0.00%
Name	Conditions		0.00%
Name	Conditions		0.00%
Contribution from other organisations ²⁵		€ 0.00	0.00%
Name	Conditions		0.00%
Name	Conditions		0.00%
Name	Conditions		0.00%
Other contribution (please specify) ²⁵		€ 0.00	0.00%
Name	Conditions		0.00%
Name	Conditions		0.00%
Name	Conditions		0.00%
TOTAL OTHER CONTRIBUTIONS		€ 0.00	0.00%



During project implementation

Beneficiary may **amend** the budget **during** implementation:

- When transfer between items within the same main budget heading (except Contingency and Administrative costs)
- When transfer between headings <15% of each budget heading
- Must not modify the purpose of the project
- Must inform the JTS/JMA!



Во время осуществления проекта

Бенефициарий может **вносить правки** в бюджет **во время осуществления** проекта:

- При переводе средств между статьями в рамках одного раздела бюджета (кроме резерва на непредвиденные обстоятельства и административных расходов)
- При переводе между разделами менее 15% средств раздела бюджета
- Не должны изменять цель проекта
- Обязан проинформировать СОУ/СТС!